



**SALUD**  
SECRETARÍA DE SALUD

Unidad de Análisis Económico  
Dirección General de Evaluación del Desempeño

**"Ficha de Desempeño del Fondo de Aportaciones para los Servicios de Salud (FASSA) 2021-2022"**

**Posición Institucional**

FECHA: 16/DICIEMBRE/2022

**Datos generales**

Entidad	Aguascalientes
Nombre del Responsable de esta Unidad	Instituto de Servicios de Salud del Estado de Aguascalientes Dr. Rubén Galaviz Tristán
Tipo de Evaluación	Ficha de Desempeño
Año de la Evaluación	2021-2022
Responsable(s) de coordinar la emisión de comentarios	LIC. ROCIO DEL REFUGIO MARTÍNEZ GALLARDO DRA. MARIA DE LOURDES SALDÍVAR OLAGUE

**Comentarios específicos a la evaluación**

#	Apartado	Comentarios
1	Descripción del Fondo	El recurso FASSA para el estado de Aguascalientes, se destina a la prestación de servicios de salud a la población sin seguridad social.
2	Contexto	A través del eficiente uso de los recursos en cuanto a materiales e insumos y servicios médicos en la atención de la salud, acciones contra riesgos sanitarios, promoción de la salud y prevención de enfermedades en la población sin seguridad social en el estado.
3	Análisis de presupuesto y cobertura	A través de la demanda de insumos y servicios que realizan las unidades se cubren las necesidades, priorizando la asignación de los recursos para la atención de la salud en beneficio de la población que no está incorporadas a alguna seguridad social. Que se encuentran en 84 centros de salud, 4 hospitales generales, un hospital psiquiátrico y un materno infantil.
4	Análisis de indicadores estratégicos y de gestión	Derivado del análisis del avance de los indicadores estratégicos y de gestión de la MIR FASSA 2021, se observa que existe coherencia entre el logro alcanzado con respecto a la meta programada. Únicamente existe un desfase negativo en la Razón de Mortalidad Materna (RMM) de mujeres sin seguridad social para el año 2021.
5	Análisis de Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas	Con base al análisis FODA, se observa que está acorde entre la situación real del estado y la ejecución del fondo FASSA de tal manera que estamos conscientes de las dificultades y retos que se presentan en la atención de la población sin seguridad social del estado.
6	Seguimiento a recomendaciones	Hasta el momento no existe un mecanismo específico sobre la estrategia para atender las recomendaciones emitidas en los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM).  Sin embargo se inicia el plan de capacitación a todas las áreas a fin de dar respuesta a los Aspectos Susceptibles de Mejora, esto a cargo del Departamento de Programación y Evaluación, dependiente de la Dirección de Planeación y Desarrollo.





#	Apartado	Comentarios
7	Calidad y suficiencia de la información	La información que contiene la Ficha Técnica de los Indicadores del Fondo FASSA, es adecuada de acuerdo a los elementos que debe contener la Ficha para dar el seguimiento y evaluación en un marco de referencia establecido, lo anterior a la Guía para el Diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados.
8	Recomendaciones	Las recomendaciones recibidas por parte del área evaluadora tienen consistencias en el FODA del Fondo FASSA, y es posible dar seguimiento con la finalidad de que se lleve a cabo la ejecución para dar cumplimiento a dichas recomendaciones y a los Aspectos Susceptibles de Mejora.

## 1. Uso de los hallazgos de la evaluación (\*)

En relación con las recomendaciones emitidas en la Ficha, en este apartado se deberá especificar cómo se atenderán las mismas. Es decir, cómo incorporarán aquellas recomendaciones factibles de realizarse, relacionadas con el contexto, el presupuesto y la cobertura, los indicadores estratégico y de gestión, etc., según sea el caso.

**Cuadro 1. Principales mejoras por realizar por la entidad federativa**

Sección	Texto de la Recomendación	Punto de Vista de la entidad	Acción de mejora derivada de la evaluación <sup>1</sup>
Indicadores	Establecer un plan de trabajo para incidir positivamente en el indicador de Razón de Mortalidad Materna y mantener a la baja el indicador.	De acuerdo con la recomendación, ya que el Plan de Trabajo permite establecer las acciones a realizar.	El programa de Salud Materna y Perinatal cuenta con el Programa Anual de Trabajo, por lo que se hará la propuesta de inclusión de acciones adicionales para incidir en el indicador de la RMM.
Presupuesto y cobertura	Revisar los mecanismos internos de información de presupuesto y cobertura, que generen más certeza en la misma.	Se cuenta con un sistema contable armonizado, el cual presenta la información presupuestal que coadyuva en la toma de decisiones.	Establecer una adecuada coordinación entre las áreas para realizar con eficiencia la reasignación del presupuesto de las áreas y programas para cubrir las necesidades del gasto.
FODA	Desarrollar planes de contingencia institucional ante el surgimiento de riesgos naturales y epidémicos.	El Instituto está expuesto a que se presenten situaciones que no sean previsible y esto puede representar un riesgo en la atención el eficiente ejercicio del recurso	Desarrollar el plan de contingencia institucional.

## 2. Posición Institucional respecto de la evaluación (\*)

La instancia coordinadora que desarrollo la Evaluación del Fondo FASSA, la realizó apegado a los criterios establecidos por el CONEVAL, en referencia a los TdR, considerando además otros instrumentos normativos aplicables, y respecto a la Ficha de Desempeño conforme a los Criterios

<sup>1</sup> Acciones de mejora planeadas o emprendidas.





de elaboración de la Ficha de Desempeño del Fondo de Aportaciones para los Servicios de Salud (FASSA) 2021-2022, podemos referir que la evaluación es importante ya que permite identificar áreas de mejora para el correcto uso y ejercicio de los recursos.

## **2.1. Comentarios específicos sobre los resultados de la evaluación**

De acuerdo a los resultados obtenidos en la evaluación se identificaron algunas deficiencias en los ítems de la Planeación y orientación de Resultados del Programa y en la Medición de los Resultados, por lo que la recomendación es integrar un Programa presupuestario Estatal alineado a la MIR del FASSA Federal e integrar el Programa de Trabajo para dar seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora, sin dejar de lado la importancia de la capacitación dirigida al personal involucrado en el ejercicio del fondo FASSA para cumplir con los objetivos establecidos en la operatividad del mismo.

- a. Derivado de la evaluación de Consistencia y Resultados realizada al Fondo FASSA del ejercicio 2021, por la instancia evaluadora fungió como un referente de información de las acciones que se deben de realizar en lo futuro para dar cumplimiento a la normatividad establecida en el FASSA.
- b. La evaluación es de utilidad para evidenciar situaciones que de otra manera no se habrían visualizado como ventanas de oportunidad para mejorar el desempeño del Fondo FASSA y de esta manera beneficiar a la población vulnerable.
- c. La puesta en marcha de las recomendaciones es necesaria para mejorar de manera interna aquellas situaciones que no permiten el cumplimiento cabal del objetivo del Fondo.

## **2.2. Comentarios generales**

El estado de Aguascalientes a través del Instituto de Servicios de Salud del Estado de Aguascalientes recibe el recurso del Fondo FASSA para que sea destinado a cubrir los objetivos en beneficio de la población sin seguridad social, así mismo la evaluación se llevó a cabo mediante un análisis de investigación de gabinete, a través de reuniones de manera presencial y virtual con la Jefa del Departamento de Programación y Evaluación solamente, la ejecución de la evaluación se realizó durante un periodo de dos meses, con base en el modelo de términos de referencia vigentes para la evaluación de consistencia y resultados conforme al Título Tercero, capítulo I Décimo Sexto, en su fracción I, inciso a) de los lineamientos generales para la evaluación de programas federales de la administración pública federal.

## **3. Avance en la atención de las recomendaciones derivadas de evaluaciones anteriores (cuando aplique)**

El objetivo de este apartado es mostrar el avance en que las entidades federativas han dado a las recomendaciones en el ámbito de sus competencias derivadas de evaluaciones en ejercicios fiscales anteriores. Para cada evaluación se debe señalar la recomendación, el porcentaje de avance registrado en la atención a la recomendación, así como enlistar las actividades que se han implementado para su atención. Además de mencionar los resultados y/o productos que se planea alcanzar con la implementación de la recomendación y fecha estimada de conclusión.





**SALUD**  
SECRETARÍA DE SALUD

Unidad de Análisis Económico  
Dirección General de Evaluación del Desempeño

Nombre de la evaluación	Ejercicio fiscal de la evaluación	Recomendación	Porcentaje de avance	Actividades para atender la recomendación	Resultado esperado	Fecha estimada de término
Evaluación del desempeño del ejercicio fiscal 2014	2013	1. Se recomienda solicitar a la federación la elaboración de lineamientos específicos para la programación, presupuestación, operación y evaluación del Fondo FASSA.	0%	Enviar oficio a la Federación	Lineamientos específicos para la programación, organización y presupuestación	30 Junio 2023
		2. Elaborar en base al Diagnóstico de salud, un programa estatal orientado para resultados.	100%	Diagnóstico de Salud	Diagnóstico de Salud	12 febrero 2015
		3. Se recomienda de manera prioritaria la elaboración de las matrices de indicadores de resultado complementarias, con metodología de marco lógico y la construcción de fichas técnicas.	100%	Matrices de Indicadores de Resultado y Fichas Técnicas		
		4. Se recomienda al ISSEA hacer llegar los recursos del fondo FASSA a sus áreas administrativas y operativas	100%	Oficio de entrega	Personal informado	15 enero 2013
		5. Contar con una población objetivo por programa.	0%	Consulta de población en páginas oficiales	Documento de población objetivo	30 Junio 2023
		6. Establecer y demostrar a través de evidencias la evaluación del fondo FASSA en el ejercicio fiscal 2014.	100%	Difusión de la página oficial	<a href="https://www.issea.gob.mx/Sed/2014/EVALUACION%20FINA.pdf">https://www.issea.gob.mx/Sed/2014/EVALUACION%20FINA.pdf</a>	01 enero 2015
		7. Que el ISSEA dé a conocer los planes de trabajo 2014 de los programas prioritarios, así como metas y logros obtenidos con el Fondo FASSA.	0%	Plan de Trabajo	Publicación de las metas y logros del FASSA	30 Junio 2023





		8. Elaborar un documento con la definición explícita de la población potencial, objetivo y atendida de los programas financiados por FASSA	0%	Consulta de fuentes secundarias para determinar la población potencial, objetivo y atendida	Documento de definición de la población potencial, objetivo y atendida	30 Junio 2023
		9. Se recomienda que se concluyan las MIR Estatales.	100%	Matriz de Indicadores para Resultados	Documento MIR	30 Junio 2023
		10. Se recomienda una mejor coordinación con el área de estadística para mejorar la calidad de la información del ISSEA.	0%	Coordinación con el área	Mejor coordinación	30 Junio 2023
		11. Se recomienda realizar un análisis sobre el rubro "gastos de operación del Fondo FASSA del ejercicio fiscal 2014	0%	Análisis del Fondo	Documento	30 Junio 2023
Evaluación del desempeño del ejercicio fiscal 2015	2014	1. Insistir a la Federación mayor apego a lineamientos de SHCP y CONEVAL de la MIR FASSA, con la inclusión de todos los programas presupuestarios beneficiarios del fondo.	0%	Enviar oficio a la Federación	Lineamientos específicos para la programación, organización y presupuestación	30 Junio 2023
		2. Mantener un programa de capacitación y estrategias de difusión de los documentos normativos a las unidades responsables de programas presupuestarios.	0%	Capacitación para la difusión de la normatividad y Programas presupuestarios	Personal capacitado	10 febrero 2023
		3. Mantener la alineación con el PND, PSS y PSGEA de los programas presupuestarios.	0%	Revisión de información	Actualización de información	30 Junio 2023
		4. Priorizar y fortalecer los objetivos estratégicos del	0%	Diagnóstico	Diagnóstico	30 Junio 202330 Junio 2023





**SALUD**  
SECRETARÍA DE SALUD

Unidad de Análisis Económico  
Dirección General de Evaluación del Desempeño

		ISSEA en el Plan de Desarrollo de Gobierno del Estado, a través de diagnósticos actualizados.				
		5. Fortalecer la gestión para resultados, mediante la implementación de las MIR complementarias.	100%	Matriz de Indicadores para Resultados	Matriz de Indicadores para Resultados	30 Junio 2023
		6. Mejorar el ejercicio de los recursos FASSA mediante el fortalecimiento del sistema de control presupuestal (Manual del usuario, capacitación, etc.)	0%	Realizar capacitaciones	Personal capacitado	30 Junio 2023
		7. Implementar un sistema de registro nominal (expediente electrónico) para conocer las coberturas de población atendida.	0%	Expediente clínico electrónico	Control de la información	30 Junio 2023
		8. Incluir definiciones de población potencial, objetivo y atendida en los indicadores de las MIR.	0%	Revisión de población potencial, objetivo atendida y	Identificar población potencial, objetivo atendida y	30 Junio 2023
		9. Armonizar en lo posible el modelo estatal de evaluación con los modelos federales.	0%	Revisión de fuentes	Documentos armonizados	30 Junio 2023
		10. Elaborar las fichas técnicas de los indicadores de las MIR Complementarias.	0%	Elaboración de FID	Documentos	30 Junio 2023
		11. Rediseñar el POA con los indicadores elaborados en las MIR Complementarias.	0%	Sistema automatizado	Sistema con indicadores	30 Junio 2023
		12. Implementar un proceso de calidad de la información.	0%	Revisión de procesos	Mejora en la información	30 Junio 2023





		13. Dar seguimiento a las ASM y avanzar en nuevas recomendaciones.	0%	Revisión de ASM	Termino de ASM	30 Junio 2023
"Evaluación Específica del Desempeño FASSA 2016"	2015	1.- Generar un vínculo entre las matrices de indicadores institucionales, respecto de los niveles de la MIR federal.	0%	Revisión de documentos	Armonización	30 Junio 2023
		2.- Administrar los indicadores de cada uno de los niveles de la MIR por un área específica que concentre y coordine las actividades institucionales, programas o proyectos.	0%	Revisión de documentos	Armonización	30 Junio 2023
		3.- Incorporar como parte de las evidencias de los indicadores y sus resultados, la información referente a los numeradores y denominadores de los indicadores.	0%	Revisión de documentos	Documentos integrales	30 Junio 2023
		4.- Generar un comité institucional que integre, valide y documente las cifras de los resultados trimestrales.	0%	Revisión de documentos	Documentos integrales	30 Junio 2023
		5.- Determinar la metodología para el informe de resultados trimestral cuidando que sea en la frecuencia de medición establecida por la MIR federal.	0%	Revisión de documentos	Documentos integrales	30 Junio 2023
		6.- Realizar la reingeniería del proceso gubernamental de la planeación estratégica que asegure los vínculos a la	0%	Revisión de documentos	Documento de planeación	30 Junio 2023







		planeación estatal.				
		7.- Diseñar un plan de trabajo que asegure la calidad de la matriz de indicadores para resultados.	0%	Revisión de documentos	de Plan de trabajo	de 30 Junio 2023
		8.- Diseñar e implementar procedimientos para la actualización de las bases de datos de los beneficiarios en estadística institucional.	0%	Revisión de documentos	de Bases de datos	de 30 Junio 2023
Evaluación del Desempeño de Procesos 2017	2016	Establecer, documentar e implementar la Metodología para la ejecución del proceso de Planeación que genere como resultado el establecimiento de objetivos y metas y resultados económicos y financieros esperados.	0%	Revisión de documentos	de Documento con objetivos y metas de resultados	de 30 Junio 2023
		Diseñar e implementar los lineamientos y políticas de ejecución del Proceso de Planeación, que asegure una forma homologada de ejecución y documentación del proceso, así como la generación de productos que sirvan de base para los procesos subsecuentes.	0%	Revisión de documentos	de Plan de planeación	de 30 Junio 2023
		Diseñar e implementar metodología institucional que conjunte los diversos elementos externos para el establecimiento de una estructura programática institucional, para ejecutar la programación anual	0%0%	Revisión de documentos	de Metodología institucional	de 30 Junio 202330 Junio 2023







		integrando indicadores operativos vinculados a las matrices de indicadores para resultados que se hayan establecido como postura institucional ante el Gobierno del Estado.				
		Establecer procedimiento institucional para la determinación, control y actualización de la población potencial, objetivo y beneficiaria que asegure la intervención adecuada del FAASA.	0%	Revisión de documentos	de Padrón de beneficiarios	30 Junio 2023
		Asignar roles y formalizar responsabilidades específicas para la ejecución de este proceso	0%	Revisión de documentos	de Plan de Trabajo	30 Junio 2023
		Establecer como parte de la metodología institucional la forma en que se actualizara la información relativa la población potencial, objetivo y beneficiaria.	0%	Revisión de documentos	de Metodologías de Planeación	30 Junio 2023
Evaluación del Desempeño de Procesos 2017	2017	Establecer, documentar e implementar la Metodología para la ejecución del proceso de Planeación que genere como resultado: - Establecimiento de objetivos y metas, - Establecimiento de los resultados económicos y financieros esperados.	0%	Revisión de documentos	de Metodologías de Planeación	30 Junio 2023
		Diseñar e implementar los lineamientos y políticas de	0%	Revisión de documentos	de Lineamientos federales	30 Junio 2023





		ejecución del Proceso de Planeación, que asegure una forma homologada de ejecución y documentación del proceso, así como la generación de productos que sirvan de base para los procesos subsecuentes.				
		Adecuar y actualizar el Plan Institucional de Desarrollo, con la finalidad de Diagnóstico Situacional que cualifique y cuantifique las necesidades de intervención como punto de partida para el diseño y ejecución de programas presupuestarios.	0%	Revisión de documentos	Plan Institucional de Desarrollo	30 Junio 2023
		Incrementar los recursos humanos asignados al proceso, para el fortalecimiento de la ejecución del mismo.	0%	Revisión de documentos	Reingeniería de recursos humanos	30 Junio 2023
		Establecimiento de un mecanismo de Coordinación interinstitucional para la comunicación de cada componente del proceso que permita la ejecución de estos, de una manera integral.	0%	Revisión de documentos	Documento	30 Junio 2023
		Sistematización del proceso, sus insumos, componentes y productos.	0%	Revisión de documentos	Documento	30 Junio 2023
		Diseñar e implementar metodología institucional que conjunte los diversos elementos externos para el establecimiento de una estructura programática institucional,	0%	Revisión de documentos Revisión de documentos	Metodologías de Planeación	30 Junio 2023







		como lo son: - Programas prioritarios federales, - Estructuras homologadas de la federación, - Programas presupuestarios estatales.				
		Ejecutar la programación anual integrando indicadores operativos vinculados a las matrices de indicadores para resultados que se hayan establecido como postura institucional ante el Gobierno del Estado.	0%	Revisión de documentos	Programa Anual	30 Junio 2023
		Ejecutar la programación anual integrando los avances físicos y financieros de ejercicios anteriores para su seguimiento.	0%	Revisión de documentos	Programa Anual	30 Junio 2023
		Establecer mecanismo de Coordinación interinstitucional para la comunicación de cada componente del proceso.	0%	Revisión de documentos	Mecanismo de Coordinación interinstitucional	30 Junio 2023
		Revisar e incluir en su caso, los elementos de la programación anual en la clave presupuestal, que asegure su monitoreo y seguimiento durante el ejercicio presupuestal.	0%	Revisión de documentos	Documento	30 Junio 2023
		Fortalecer el recurso humano mediante el incremento de los roles asignados al proceso y la formalización de la asignación de responsabilidades.	0%	Revisión de documentos	Reingeniería	30 Junio 2023
		Asignar recursos presupuestarios a	0%	Revisión de documentos	Plan de trabajo	30 Junio 2023



		programa determinados como parte del proceso de programación, que asegure el cumplimiento de objetivos y metas establecidos.				
		Sistematización del proceso, sus insumos, componentes y productos.	0%	Revisión de documentos	Documento	30 Junio 2023
Evaluación del Desempeño del Fondo de Aportaciones para los servicios de salud 2019	2018	En el diagnóstico, se recomienda establecer un plazo de revisión y actualización, así como regionalizar un poco más el análisis, para poder determinar características especiales de los diversos grupos de población objetivo.	0%	Diagnóstico salud	Diagnóstico salud	30 Junio 2023
		Es importante consolidar lineamientos para así documentar el cómo se distribuyen las aportaciones del fondo hacia el interior de la entidad, y/o sus entes financiados.	0%	Revisión de documentos	Lineamientos	30 Junio 2023
		En la desagregación por categorías del presupuesto, se recomienda incluir la división o separación de subclasificaciones, tales como: Niveles de atención (primer, segundo y tercer) y Tipo de personal (médicos, enfermeros, administrativo), como lo sugieren los TDR del CONEVAL.	0%	Revisión de documentos	Documento	30 Junio 2023
		Aunque no se detectan variaciones relevantes en el ejercicio	0%	Revisión de documentos	Armonización	30 Junio 2023





	presupuestal, al momento de comparar el aprobado con el momento contable del Pagado y Devengado, se recomienda darles seguimiento a estas variaciones, con la finalidad de anticipar en la medida de lo posible estas diferencias y ajustarlas, en el momento contable del Modificado al momento del cierre presupuestal.				
	Los manuales de procesos se encuentran actualizados, hasta el ejercicio 2019, sin embargo, se emite recomendación para atender las sugerencias de las evaluaciones de procesos, o en su caso, programar una evaluación específica de procesos, que atienda la concordancia y homogeneidad de los procedimientos presupuestales.	0%	Revisión de documentos	Manual de procesos	30 Junio 2023
	Es importante incluir entre los procesos presupuestario mecanismos para verificar si las transferencias de las aportaciones del Fondo FASSA, son aplicadas en tiempo y forma, conforme a lo programado en su Presupuesto en Base a Resultados y el calendario del Programa Anual. Esta recomendación debe ser	0%			30 Junio 2023



**SALUD**  
SECRETARÍA DE SALUD

Unidad de Análisis Económico  
Dirección General de Evaluación del Desempeño

		consistente, con la mencionada en el reactivo No. 5.				
		Se conmina a considerar en los futuros ejercicios de planeación el siguiente documento: <a href="https://saludenmexico.ciep.mx/images/sistema-universal-desalud.pdf">https://saludenmexico.ciep.mx/images/sistema-universal-desalud.pdf</a>	0%	Revisión de documentos	Planeación	30 Junio 2023
		Es importante aprovechar la información estadística utilizada, tanto para efectos de la planeación como para el ejercicio presupuestario, al igual que se menciona en el reactivo 1, es necesario revisar y actualizar el diagnóstico inicial al comienzo de cada ejercicio fiscal.	0%	Revisión de documentos	Coordinación interinstitucional	30 Junio 2023
		Se sugiere una mejora al Presupuesto en Base a resultados, mediante la aplicación de la normativa mínima, a través de la MML y la mejora de las MIR.	0%	Revisión de documentos	Documento de trabajo	30 Junio 2023
		Es muy importante mantener actualizados los portales de transparencia, se sugiere realizar una revisión o check list, sobre los datos que deben de estar cargados y su periodicidad.		Revisión de documentos	Actualización del portal	
		Se sugiere poner más atención en los reportes y mediciones, para tenerlos disponibles para efectos de seguimiento y transparencia, por lo que este punto es consistente con el reactivo 13.	0%	Revisión de documentos	Reportes	30 Junio 2023



**2022 Flores**  
Año de Magón  
PRECURSOR DE LA REVOLUCIÓN MEXICANA





**SALUD**  
SECRETARÍA DE SALUD

Unidad de Análisis Económico  
Dirección General de Evaluación del Desempeño

		15 Se sugiere realizar un ajuste a las metas de los indicadores y la MIR, además de darle seguimiento al ejercicio presupuestal en concordancia con un adecuado Pbr.	0%	Revisión de documentos	Plan de trabajo	30 Junio 2023
		No se cuenta con evaluaciones externas del Fondo, adecuadas conforme a los TDR emitidos por el CONEVAL. Solo se cuenta con evaluaciones de procesos, que tampoco son consistentes con los TDR de Procesos o de Consistencias y Resultados emitidos por el CONEVAL.	0%	Revisión de documentos	Validar evaluaciones	30 Junio 2023
		El principio básico de la calidad, se sustenta en el Control de Riesgos, se sugiere actualizar el MANUAL PARA LA ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS EN EL MARCO DEL CONTROL INTERNO, y alinearlos a los siguientes documentos: <a href="https://www.asf.gob.mx/uploads/176_Marco_Integrado_de_Control/Marco_Integrado_de_Cont_Int_leyen.pdf">https://www.asf.gob.mx/uploads/176_Marco_Integrado_de_Control/Marco_Integrado_de_Cont_Int_leyen.pdf</a> y <a href="https://www.asf.gob.mx/uploads/182_Metodologias_para_la_Evaluacion/Modelo_de_Control_Interno_en_la_Administracion_Publica_Estadal.pdf">https://www.asf.gob.mx/uploads/182_Metodologias_para_la_Evaluacion/Modelo_de_Control_Interno_en_la_Administracion_Publica_Estadal.pdf</a>	0%	Revisión de documentos	Manual para la administración de Riesgos en el marco del control interno	30 Junio 2023
Evaluación del Desempeño de Procesos 2020	2019	Una de las grandes fortalezas de lente público, son sus indiscutibles avances en temas	0%	Revisión de documentos	Documento	30 Junio 2023





**SALUD**  
SECRETARÍA DE SALUD

Unidad de Análisis Económico  
Dirección General de Evaluación del Desempeño

		de SED y PBR, claro que aún hay actividades y herramientas por mejorar, pero se cuenta con la voluntad e iniciativa tanto de parte de la dirección como de los puestos gerenciales de ir caminando en este largo procesos de la implementación de una GpR.				
		Los manuales de procedimientos y de organización cuentan con lo básico, sin embargo, se recomienda realizar unas mejoras.	0%	Revisión de documentos	Manual de procedimientos y de organización	30 Junio 2023
		Separar en la medida de lo posible procesos internos de procesos presupuestarios.	0%	Revisión de documentos	Procedimientos internos	30 Junio 2023
		El manual de procedimientos y por aparte un manual de procesos, entendiéndose que, los procedimientos son actividades o acciones de carácter administrativo interno, que no abonan o no tienen una injerencia directa con los programas y proyectos presupuestales, y entendiéndose procesos, como todas aquellas actividades, acciones o ejecuciones que tienen una asociación directa con los proyectos y programas presupuestarios que el ente público ejecuta.	0%	Revisión de documentos	Manual de procedimientos y de organización	30 Junio 2023
		Incorporar nuevas técnicas y herramientas que	0%	Revisión de documentos	Documento	30 Junio 2023







		permitan recolectar, analizar, y validar los avances de los programas presupuestarios financiados por el fondo FASSA.				
		En relación a la evaluación de la calidad de los servicios públicos, siempre ha sido un tema complicado, sobre todo porque lleva implícita una variable de tipo sentimental, es decir, no solo es una atención eficiente o completa, sino que además se consideren valores de un trato digno hacia el beneficiario.	0%	Revisión de documentos	Documento	30 Junio 2023
Evaluación del Desempeño de Procesos 2021	2020	terminar de solventar los ASM derivados de las anteriores evaluaciones externas realizadas al Fondo y diseñar un plan de atención para los ASM surgidos de la presente evaluación de Consistencia y Resultados, así como el elaborar una MIR del FASSA a nivel local retomando como base la federal	0%	Revisión de documentos	Evidencias	30 Junio 2023
		Se sugiere en el FODA, que el gobierno local establezca metas alcanzables y orientadas a resultados, a mediano y largo plazo, que cumplan con los objetivos del FASSA.	0%	Revisión de documentos	FODA	30 Junio 2023
		Integrar el Programa presupuestario (Pp) para operar el FASSA en el	0%	Revisión de documentos	Programa presupuestario local	30 Junio 2023





**SALUD**  
SECRETARÍA DE SALUD

Unidad de Análisis Económico  
Dirección General de Evaluación del Desempeño

		gobierno estatal de Aguascalientes con el propósito de continuar alineando y manteniendo congruencia con el diseño, planeación, cobertura, operación y medición de resultados del FASSA diseñado y operado por el gobierno nacional				
		Mantener actualizado el conocimiento del personal que coordina y opera el FASSA en el gobierno estatal para que continúen retomando, alineando y manteniendo la congruencia con el FASSA coordinado y operado por el gobierno nacional.	0%	Revisión de documentos	de Capacitación	30 Junio 2023
		Establecer y dar cumplimiento a un Plan de Trabajo para atender y evidenciar la atención a los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) y recomendaciones sugeridas en el FODA.	0%	Revisión de documentos	de Seguimiento y evidencias	30 Junio 2023
Evaluación de Consistencia y Resultados 2022	2021	Continuar diseñando un plan de trabajo para atender los ASM derivados de la presente evaluación, estableciendo los plazos y fechas para llevarlos a cabo, personal responsable de su cumplimiento y el resultado a obtener.	0%	Revisión de documentos	de Plan de trabajo de los ASM	30 Junio 2023
		Elaborar los estudios necesarios para fortalecer la planeación del ejercicio del	0%	Revisión de documentos	de Documento	30 Junio 2023





**SALUD**  
SECRETARÍA DE SALUD

Unidad de Análisis Económico  
Dirección General de Evaluación del Desempeño

		fondo con los objetivos que persigue el mismo y su PDM.				
		Establecer un programa de comunicación y vinculación entre las áreas que administran y operan el fondo en el estado.	0%	Revisión de documentos	Capacitación	30 Junio 2023
		Incluir en su Pp local el proceso de planeación y su orientación a resultados.	0%	Revisión de documentos	Proceso de planeación	30 Junio 2023
		Que el gobierno local integre un compendio en el que describa y establezca los criterios de selección de sus beneficiarios en las distintas áreas de prevención y atención.	0%	Revisión de documentos	Documento	30 Junio 2023
		Que el gobierno subnacional establezca una guía de operación del FASSA.	0%	Revisión de documentos	Documento	30 Junio 2023
		Integrar un Pp local que sea referente de consulta para posibles nuevos integrantes de la Administración Pública Estatal.	0%	Revisión de documentos	Programa presupuestario local	30 Junio 2023
		Establecer un proceso de orientación y capacitación que permita mantener actualizado al personal, año con año, en los procesos de operación del FASSA y en los indicadores de la MIR.	0%	Revisión de documentos	Capacitación	30 Junio 2023
		Diseñar y aplicar un cuestionario exclusivo y específico para conocer el grado de satisfacción de los beneficiarios.	0%	Revisión de documentos	Cuestionario	30 Junio 2023





**SALUD**  
SECRETARÍA DE SALUD

Unidad de Análisis Económico  
Dirección General de Evaluación del Desempeño

	Que los beneficiarios del FASSA, conozcan sobre la existencia y operación del fondo.	0%	Revisión de documentos	Difusión de información	30 Junio 2023
	Establecer metas orientadas a resultados a mediano y largo plazo que cumplan con los objetivos del FASSA.	0%	Revisión de documentos	Documento	30 Junio 2023
	Documentar en un Pp los resultados alcanzados por el FASSA a escala estatal.	0%	Revisión de documentos	Documento	30 Junio 2023

#### 4. Sobre el proceso de la evaluación

Las reuniones de trabajo se llevaron a cabo de manera presencial y virtual, mediante un análisis de investigación de gabinete, la ejecución de la evaluación se realizó durante un periodo de dos meses, con base en el modelo de términos de referencia vigentes para la evaluación de consistencia y resultados conforme al Título Tercero, capítulo I Décimo Sexto, en su fracción I, inciso a) de los lineamientos generales para la evaluación de programas federales de la administración pública federal.

No se contó con evaluación por parte de la Dirección General de Evaluación del Desempeño y del área Evaluadora.

#### 5. Sobre la institución coordinadora

No se cuenta con referencia de que el Fondo FASSA del Estado de Aguascalientes hubiera sido evaluado por la instancia coordinadora

#### 6. Referencia a las unidades y responsables que participaron en la elaboración de la posición institucional.

Dirección de Planeación y Desarrollo  
Dirección del Área de Programación, Organización y Presupuesto.  
Departamento de Programación y Evaluación.

  
  
Dr. Rubén Galaviz Tristán  
Secretario de Salud y Director General  
del Instituto de Servicios de Salud del Estado de Aguascalientes



Ricardo  
**2022 Flores**  
Año de Magón  
PRECURSOR DE LA REVOLUCIÓN MEXICANA